

Formatos Guía 2012

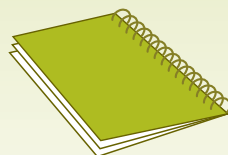
Fecha de publicación: enero 2012 / Recepción de avisos: hasta 31 de octubre de 2011



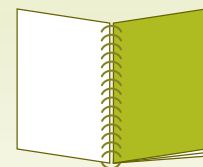
Retiro de tapa
14 x 20,5 cm
Al vivo



Retiro de contratapa
14 x 20,5 cm
Al vivo



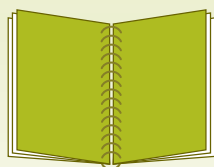
Contratapa
14 x 20,5 cm
Al vivo



1er página impar
14 x 20,5 cm
Al vivo



Página completa
14 x 20,5 cm
Al vivo



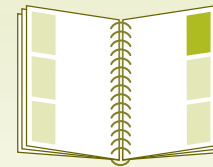
Doble página
28 x 20,5 cm
Al vivo



1 columna
3,7 x 18,8 cm
En caja



1/2 columna
3,7 x 9,2 cm
En caja



1/3 columna
3,7 x 6 cm
En caja

PRESENCIA EN CLASIFICADO
En Guía impresa y Portal web

FORMATO DE ARCHIVOS

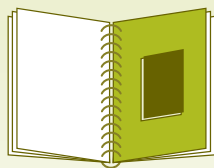
Plataforma Mac y PC:
Illustrator versión 13 o inferior
Corel Draw 11 o inferior
JPG o TIFF a 300 dpi, EPS

- » Colores definidos en CMYK
- » Textos pasados a curvas
- » Arte con marcas de corte
- » 4 mm de sangrado
- » Avisos "al vivo": margen interior de 7 mm para encuadernado.

ENTREGA DE AVISOS

Vía mail: hasta 5 MB a avisos@misecretaria.com.uy

Vía cadetería: en sobre cerrado dirigido a **Departamento de Avisos, MiSecretaria®**



Sampling en página
A la inversión del sampling deberá agregársele el precio de la página contratada.



Insert (a cargo del cliente)
Por millar



Sampling suelto
Por millar



Nota empresarial
4.300 caracteres c/espacios
En sección Notas de interés.